

**I.N.P.S.**

Direzione Centrale

*Sistemi Informativi e*

*Telecomunicazione*



**ACQUISIZIONE INDIRIZZI PEC**  
per invio attestati di malattia ai datori di lavoro

## Sommario

<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>Modalità di accesso .....</b>	<b>3</b>
Pannello iniziale .....	4
<b>1. Inserimento Azienda privata .....</b>	<b>5</b>
1.1 Ricerca Azienda.....	5
1.2 Acquisizione dati P.E.C. Azienda .....	6
1.3 Variazione dati P.E.C. Azienda.....	9
<b>2. Inserimento Ente Pubblico .....</b>	<b>11</b>
2.1 Ricerca Ente Pubblico.....	11
2.2 Acquisizione dati P.E.C. Ente Pubblico .....	12
2.3 Variazione dati P.E.C. Ente Pubblico.....	14
2.3.1 Variazione da Invio per progressivo INPDAP a Invio su posizione Accentrata.....	16
2.3.2 Variazione da Invio su posizione Accentrata a Invio per progressivo INPDAP.....	16
2.4 Collegamento a indirizzario P.E.C. della Pubblica Amministrazione .....	18
<b>Appendice .....</b>	<b>19</b>
Indice delle immagini .....	19

# Introduzione

L'applicazione consente all'operatore autorizzato<sup>1</sup> di acquisire gli indirizzi di posta certificata dalle e-mail inviate dai datori di lavoro, siano essi Aziende private o Enti della Pubblica Amministrazione, che richiedono all'Inps l'invio degli attestati di malattia dei propri dipendenti.

Il presente manuale descrive dettagliatamente tutti i passaggi per l'acquisizione dei dati e delle opzioni presenti nelle richieste pervenute a Inps tramite e-mail di Posta Certificata.

## Modalità di accesso

All'applicazione si accede dal portale intranet INPS, selezionando:

⇒ Processi

⇒ Prestazioni a sostegno del reddito

⇒ Gestione P.E.C. per invio attestati di malattia Telematici

L'opzione si trova nel menu centrale della pagina.

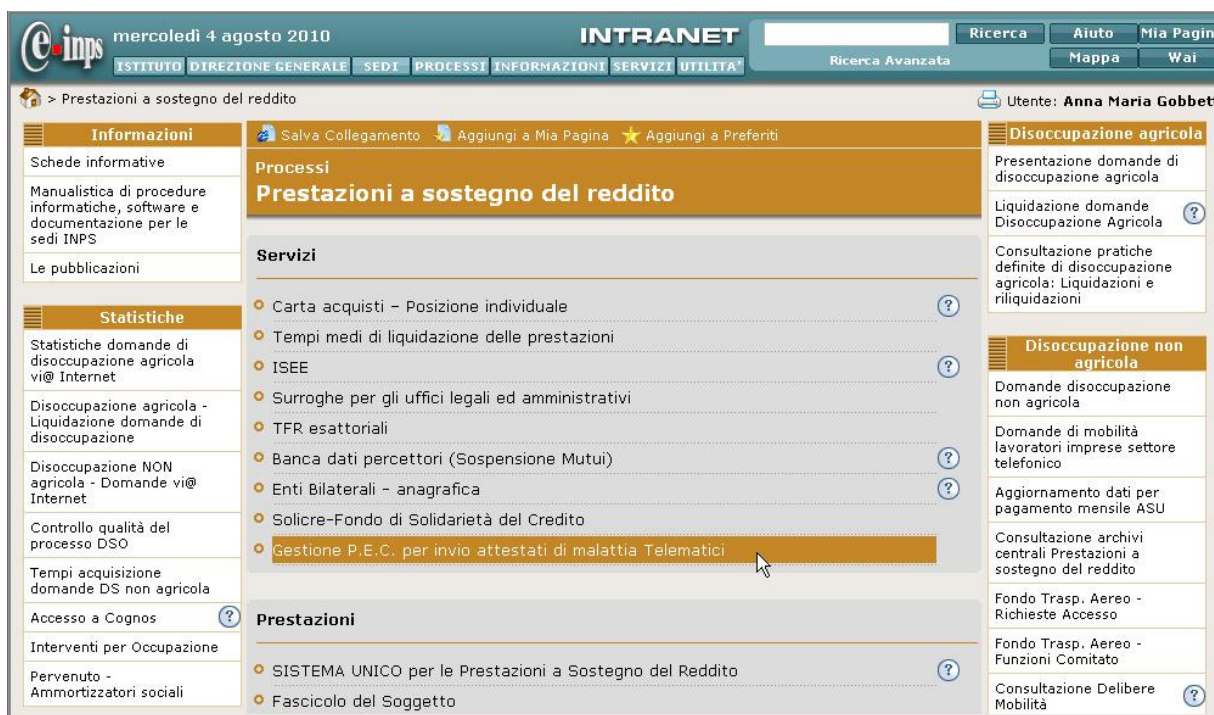


Figura 1. Accesso al servizio

<sup>1</sup> L' applicazione è stata integrata con il sistema di Identity & Access Management, in accordo con le "Linee guida per lo sviluppo di applicazioni WEB" pubblicate dall'Area Sicurezza e Integrità dei Sistemi della DCSIT.

La gestione delle utenze e dei profili è perciò demandata al Direttore dell'unità organizzativa (sede territoriale o direzione centrale) e alle persone da questi delegate ad operare sul sistema di Identity Management.

## Pannello iniziale

Il pannello iniziale mostra in intestazione, da sinistra a destra: il codice fiscale dell'Inps, il codice sede e la matricola dell'operatore che ha effettuato l'accesso.

C.F. Inps / Codice Sede Inps   Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900   Istituto Nazionale della Previdenza Sociale   Sede 003900   02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)  
[Ente Pubblico](#)  
Cittadino

Codice Sede e Matricola dell'operatore

**Figura 2. Pannello principale**

Il menu verticale a sinistra permette di selezionare il tipo di datore di lavoro:

- Azienda Privata
- Ente Pubblico
- Cittadino<sup>2</sup>

da cui ci è pervenuta la richiesta di invio degli attestati a mezzo P.E.C. e il cui indirizzo ci si appresta ad inserire.

<sup>2</sup> L'opzione Cittadino, attualmente in fase di implementazione, non è ancora attiva.

## 1. Inserimento Azienda privata

### 1.1 Ricerca Azienda

‘Cliccando’ sulla voce **Azienda Privata** si accede al seguente pannello. Nell’apposito campo si scrive la matricola dell’azienda e si invia ‘cliccando’ sul tasto **Avvia Ricerca**



The screenshot shows a web application interface for managing P.E.C. (Procedura Elettronica Certificata) for telemedicine certificates. At the top, there is a header with the 'e-insps' logo and the text 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici'. Below the header, there is a navigation bar with three items: '80078750587/003900', 'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900', and '02796000'. The main content area is titled 'Ricerca per Azienda' and contains a form with a label 'Matricola Azienda' and an input field. Below the input field is a button labeled 'Avvia Ricerca'. To the left of the main content area, there is a sidebar with three links: 'Azienda Privata', 'Ente Pubblico', and 'Cittadino'. Below the sidebar, there is a link labeled 'Precedente'.

Figura 3. Ricerca per Azienda

Nel caso si ‘clicchi’ su **Avvia Ricerca** senza inserire la matricola, sul pannello appare l’avviso:

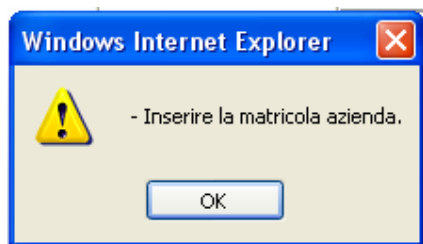


Figura 4. Avviso per Invio con campo Matricola vuoto

Cliccare il tasto OK e procedere con l’inserimento matricola.

Se la matricola inserita non è valida, o corrisponde ad azienda cessata o inesistente, verrà visualizzato il seguente messaggio:

The screenshot shows the INPS web interface for managing P.E.C. certificates. The header includes the INPS logo and the text "Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici". Below the header, there is a navigation bar with the text "80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000". The main content area is titled "Ricerca per Azienda" and contains a form with the following fields:

- Matricola Azienda:** 123456789
- Avvia Ricerca:** Button

Below the form, there is a link labeled "Precedente" and a message: "Matricola azienda immessa invalida o non trovata o non attiva".

Figura 5. Messaggio Matricola non valida o Azienda non trovata

## 1.2 Acquisizione dati P.E.C. Azienda

Dopo aver inserito la matricola Inps dell'azienda, 'cliccando' sul tasto **Avvia Ricerca**, viene visualizzato il seguente pannello:

The screenshot shows the INPS web interface for managing P.E.C. certificates. The header includes the INPS logo and the text "Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici". Below the header, there is a navigation bar with the text "80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000". The main content area is titled "Dati P.E.C. Azienda" and contains a form with the following fields:

- Matricola Azienda:** 0100179008
- Data Inserimento:** 26/08/2010
- Stato:** Attivo (dropdown menu)
- P.E.C.:** (empty text field)
- dalla Sede INPS (codice):** 003900
- Tipo invio dati con P.E.C.:** Invio in Formato xml (dropdown menu)

Below the form, there are two buttons: "Inserisci" and "Precedente".

Figura 6. Pannello di inserimento dati P.E.C. Azienda

Nel pannello, oltre alla **matricola Azienda**, vengono visualizzati:

- il campo di acquisizione dell'**indirizzo di P.E.C. dell'Azienda**
- la **Data di Inserimento** (data del giorno)
- il **codice sede Inps** dell'operatore che sta effettuando l'inserimento
- lo **Stato** dell'indirizzo P.E.C. (**Attivo** o **Disattivato**)
- il **Tipo invio dati** da selezionare secondo la richiesta dell'Azienda (**Invio in formato txt** - **Invio in formato xml** - **Invio in formato txt+xml**)

Qui si inserirà nel campo apposito l'indirizzo di P.E.C. dell'azienda, si selezionerà il formato dell'allegata lista di attestati a seconda della richiesta dell'Azienda, lasciando lo Stato su **Attivo** e si invierà 'cliccando' il tasto **Inserisci**.

Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)  
[Ente Pubblico](#)  
[Cittadino](#)

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	0100179008	P.E.C.	dittarossi@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml Invio in Formato txt Invio Formato txt+xml

**Inserisci**

Per inviare i dati

Inserire indirizzo di P.E.C. dell'Azienda

Selezionare tipologia di invio richiesta

**Figura 7. Campi da completare e selezionare**

Quando l'indirizzo è formalmente valido<sup>3</sup> l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 8.

<sup>3</sup> Il formato valido di un indirizzo e-mail prevede un nome utente (che può contenere trattini [-] underscore [\_] e punti[.]) e un nome di dominio (per es. *mioserver.it*) separati obbligatoriamente dal segno @ (chiocciola - in inglese **at**): *tizio@esempio.it*, dove l'utente si chiama "Tizio" e il dominio "esempio.com".



Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

---

80078750587/003900
Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900
02796000

---

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)  
[Ente Pubblico](#)  
[Cittadino](#)

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	100179008	P.E.C.	dittarossi@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Data Variazione	00/00/0000	dalla sede INPS (codice)	0
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato txt

inserimento eseguito

**Figura 8. Risposta a inserimento effettuato**

‘Cliccando’ sul tasto **Precedente** si torna al pannello **Ricerca per Azienda** e si può procedere ad un nuovo inserimento.

Invece, nel caso in cui l’indirizzo inserito non sia formalmente valido l’applicazione lo segnala con un messaggio:



Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

---

80078750587/003900
Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900
02796000

---

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)  
[Ente Pubblico](#)  
[Cittadino](#)

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	0100180312	P.E.C.	dittarossi@postasupercertificata
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml

formato PEC invalido

Indirizzo non valido perché mancante di una parte del dominio - per esempio '.it'
→

**Figura 9. Messaggio formato PEC non valido**



### 1.3 Variazione dati P.E.C. Azienda

Nel caso in cui l'azienda, per la quale sia già attivato il servizio di invio attestati tramite P.E.C., comunichi la variazione dell'indirizzo o richieda una tipologia di invio diversa da quella scelta in precedenza, o chieda la sospensione del servizio, si procederà all'accesso dal pannello principale e all'inserimento della matricola nel pannello Ricerca Azienda come descritto al §1.1 **Ricerca Azienda**

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	100000102	P.E.C.	azienda.privata.matr@postaextracertificata.it
Data Inserimento	21/07/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Data Variazione	25/08/2010	dalla sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato txt+xml

Aggiorna Precedente

Figura 10. Dati P.E.C. Azienda presenti in archivio

Nel pannello, oltre alla **matricola dell'azienda**, vengono visualizzati:

- l'**indirizzo di P.E.C. dell'Azienda presente in archivio**
- la **Data di Inserimento**
- il **codice Sede Inps** che ha effettuato l'inserimento
- la **Data di Variazione** dell'indirizzo P.E.C. (data del giorno)
- il **codice Sede Inps** che sta effettuando la variazione
- lo **Stato** dell'indirizzo P.E.C. (**Attivo** o **Disattivato**)
- il **Tipo invio dati** richiesto dall'Azienda (**Invio in formato txt** – **Invio in formato xml** - **Invio in formato txt+xml**)

Si procederà quindi alla variazione richiesta,

- nel caso dell'indirizzo **P.E.C.** cancellando e riscrivendo il nuovo indirizzo
- nel caso della variazione **Tipo invio** selezionando dalle opzioni disponibili
- nel caso della variazione di **Stato** selezionando **Attivo** o **Disattivo**

e inviando con il tasto **Aggiorna**.

Se l'indirizzo è formalmente valido l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 11.



The screenshot shows the INPS (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale) web interface for managing P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) for medical certificates. The header includes the INPS logo and the title "Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici". Below the header, there is a navigation bar with the identification number "80078750587/003900", the institution name "Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900", and the code "02796000".

The main content area is titled "Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per" and includes three links: "Azienda Privata" (highlighted in purple), "Ente Pubblico", and "Cittadino".

Below the links is a table titled "Dati P.E.C. Azienda" with the following data:

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	100180312	P.E.C.	societàrossi@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Data Variazione	26/08/2010	dalla sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml

Below the table, there is a "Precedente" button and a large blue area containing the text "aggiornamento eseguito", which is circled in red.

**Figura 11. Risposta ad aggiornamento effettuato**

## 2. Inserimento Ente Pubblico

### 2.1 Ricerca Ente Pubblico

‘Cliccando’ sulla voce **Ente Pubblico** si accede al seguente pannello.



The screenshot shows a web application interface for managing P.E.C. (Public Electronic Certificate) attestations. At the top, there is a header with the logo 'C-imp' and the text 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici'. Below the header, there is a navigation bar with three items: '80078750587/003900', 'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900', and '02796000'. The main content area is titled 'Ricerca per Ente Pubblico' and contains a form with the following fields:

Codice Fiscale Ente Pubblico	<input type="text"/>
Invio Attestati su posizione ACCENTRATA	<input type="radio"/>
Invio Attestati per progressivo INPDAP	<input type="radio"/>

Below the form, there is a link labeled 'Precedente'. On the left side of the form, there is a sidebar with the following links: 'Azienda Privata', 'Ente Pubblico', and 'Cittadino'.

Figura 12. Ricerca per Ente Pubblico

Nell'apposito campo si inserisce il codice fiscale (partita IVA) dell'Ente e si seleziona l'opzione **Invio Attestati su posizione Accentrata** oppure **Invio Attestati per progressivo INPDAP** come richiesto dall'Ente. L'invio va effettuato da tastiera premendo Enter.

Nel caso si dia invio senza inserire il codice fiscale, l'applicazione restituisce un avviso:



Figura 13. Avviso per Invio con campo C.F. Ente vuoto

Cliccare il tasto OK e procedere con l'inserimento del C.F. (partita IVA) e la scelta delle opzioni di invio.

Se il codice fiscale inserito è errato o non è valido o se si invia senza aver selezionato alcuna scelta tra **Invio su posizione Accentrata** e **Invio per progressivo INPDAP**, verrà visualizzato il seguente messaggio:

The screenshot shows the INPS web interface for managing P.E.C. (Procedura Elettronica Certificata) for telemedicine certificates. The header includes the INPS logo and the text "Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici". The user is logged in as "80078750587/003900" at the "Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900" with a session ID of "02796000".

On the left, there are navigation links: "Azienda Privata", "Ente Pubblico", and "Cittadino". The main area is titled "Ricerca per EntePubblico". It contains a form with the following fields:

- Codice Fiscale Ente Pubblico**: 12345677
- Invio Attestati su posizione ACCENTRATA**: ☐
- Invio Attestati per progressivo INPDAP**: ☐

Below the form, there is a red oval highlighting the error message: "Codice Fiscale e/o progressivo immesso invalido o non selezionato tipologia invio". Above this message is a link labeled "Precedente".

Figura 14. Messaggio C.F. non valido o scelta opzioni invio mancante

## 2.2 Acquisizione dati P.E.C. Ente Pubblico

Dopo aver inserito il codice fiscale dell'Ente e se l'opzione richiesta è di **Invio su posizione Accentrata**, verrà visualizzato automaticamente il seguente pannello:

The screenshot shows the INPS web interface for managing P.E.C. (Procedura Elettronica Certificata) for telemedicine certificates. The header includes the INPS logo and the text "Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici". The user is logged in as "80078750587/003900" at the "Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900" with a session ID of "02796000".

On the left, there are navigation links: "Azienda Privata", "Ente Pubblico", and "Cittadino". The main area is titled "Dati P.E.C. EntePubblico". It contains a form with the following fields:

- Cod. Fisc. Ente Pubblico**: 02600160648
- Cod. Servizio Ente Pubblico**: 999999
- P.E.C.**:
- Data Inserimento**: 26/08/2010
- dalla Sede INPS (codice)**: 003900
- Cerca P.E.C.**: [Cerca P.E.C.](#)
- Stato**: Attivo (dropdown menu)
- Tipo invio dati con P.E.C.**: Invio in Formato xml (dropdown menu)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Inserisci" and "Precedente".

Figura 15. Pannello di inserimento dati P.E.C. P.A. -Invio Accentrato

Nel pannello, oltre al **Codice Fiscale dell'Ente**, vengono visualizzati:

- il campo di acquisizione dell'**indirizzo di P.E.C. dell'Ente**
- la **Data di Inserimento** (data del giorno)
- il **codice Sede Inps** dell'operatore che sta effettuando l'inserimento
- lo **Stato** del servizio (**Attivo** o **Disattivo**)
- il **Tipo invio dati** da selezionare secondo la richiesta dell'Ente (**Invio in formato txt** – **Invio in formato xml** – **Invio in formato txt+xml**)
- il collegamento **Cerca P.E.C.** che permette di accedere direttamente al sito <http://www.paginepecpa.gov.it/> (Banca Dati della Posta Elettronica Certificata della Pubblica Amministrazione) dove si può effettuare la ricerca degli indirizzi, per controllo e per conferma.

Vedi § 2.4 Collegamento a indirizzario P.E.C. della Pubblica Amministrazione

Qui si inserisce nel campo apposito l'indirizzo di P.E.C. dell'Ente, si seleziona il formato a seconda della richiesta dell'Azienda, lasciando lo Stato su **Attivo** e si invia 'cliccando' il tasto **Inserisci**.

Se l'indirizzo è valido l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 16:

80078750587/003900		Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900		02796000		
Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per						
<a href="#">Azienda Privata</a> <a href="#">Ente Pubblico</a> Cittadino	Dati P.E.C. EntePubblico					
	Cod. Fisc. Ente Pubblico	02600160648	Cod. Servizio Ente Pubblico	999999	P.E.C.	entepubblico@postasupercertificata.it
	Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900		<a href="#">Cerca P.E.C.</a>
	Data Variazione	00/00/0000	dalla sede INPS (codice)	0		
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml			
<div>Precedente</div> <div><b>inserimento eseguito</b></div>						

**Figura 16. Risposta a inserimento effettuato**

'Cliccando' sul tasto **Precedente** si torna al pannello **Ricerca per Ente Pubblico** e si può procedere ad un nuovo inserimento.

Invece, nel caso in cui l'indirizzo inserito non sia formalmente valido l'applicazione lo segnala con un messaggio:



Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)[Ente Pubblico](#)

Cittadino

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	0100180312	P.E.C.	dittarossi@postasupercertificata
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml
<div>Inserisci Precedente</div> <div>formato PEC invalido</div>			

Indirizzo non valido perché mancante di una parte del dominio - per esempio '.it'

Figura 17. Messaggio formato PEC non valido

## 2.3 Variazione dati P.E.C. Ente Pubblico

Nel caso in cui l'Ente, per il quale sia già attivato il servizio di invio attestati tramite P.E.C., comunichi la variazione dell'indirizzo o richieda una tipologia di invio diversa da quella scelta in precedenza, o chieda la sospensione del servizio, si procederà all'accesso dal pannello principale e all'inserimento del Codice Fiscale nel pannello Ricerca per Ente Pubblico come descritto al § 2.1 *Ricerca Ente Pubblico*

Dati P.E.C. EntePubblico			
Cod. Fisc. Ente Pubblico	80078750587	Cod. Servizio Ente Pubblico	999999
Data Inserimento	20/07/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Data Variazione	23/07/2010	dalla sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml
<div>Aggiorna Precedente</div>			

P.E.C. dc.sit@postacert.inps.gov.it

Cerca P.E.C.

Figura 18. Dati P.E.C. Ente P.A. presenti in archivio

Nel pannello, oltre alla **matricola dell'azienda**, vengono visualizzati:

- l'**indirizzo di P.E.C. dell'Ente presente in archivio**
- la **Data di Inserimento**
- il **codice Sede Inps** che ha effettuato l'inserimento
- la **Data di Variazione** dell'indirizzo P.E.C. (data del giorno)
- il **codice Sede Inps** che sta effettuando la variazione
- lo **Stato** dell'indirizzo P.E.C. (**Attivo** o **Disattivo**)
- il **Tipo invio dati** richiesto dall'Azienda (**Invio in formato txt** – **Invio in formato xml** – **Invio con entrambi i formati**)

Si procederà quindi alla variazione richiesta,

- nel caso dell'indirizzo **P.E.C.** cancellando e riscrivendo il nuovo indirizzo
- nel caso della variazione **Tipo invio** selezionando dalle opzioni disponibili
- nel caso della variazione di **Stato** selezionando **Attivo** o **Disattivo**

e inviando con il tasto **Aggiorna**.

Se l'indirizzo è formalmente valido l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 11.

Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)  
[Ente Pubblico](#)  
Cittadino

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	100180312	P.E.C.	societàrossi@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Data Variazione	26/08/2010	dalla sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml

aggiornamento eseguito

Figura 19. Risposta ad aggiornamento effettuato



### 2.3.1 Variazione da Invio per progressivo INPDAP a Invio su posizione Accentrata

Qualora un Ente Pubblico chiedesse di passare dall'invio decentrato per progressivo Inpdap all'invio accentrato degli attestati, dal pannello di **Ricerca per Ente Pubblico** si inserisce il codice fiscale dell'Ente e si seleziona l'opzione **Invio Attestati su posizione Accentrata**.

Il pannello che si apre automaticamente mostra le Sedi di servizio contrassegnate dal progressivo INPDAP dove il campo **Stato** dovrà essere settato a **Disattivo** per poter procedere alla variazione richiesta.

Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)  
[Ente Pubblico](#)  
Cittadino

**Ricerca per EntePubblico**

Codice Fiscale Ente Pubblico 02175860424

Invio Attestati su posizione ACCENTRATA ☐ Invio Attestati per progressivo INPDAP ☐

Precedente

Per l' ente con C.F. '02175860424' esistono le sottoelencate 'Sedi di Servizio' che devono essere disattivate per accettare l'invio su posizione accentrata.

**Lista P.E.C.**

Prog.	Cod. Fisc.	Progressivo INPDAP	P.E.C.
1	02175860424	0	nuovapecc@inps.it
2	02175860424	2	asur.struttura2@postacertificata.it
3	02175860424	3	asur.struttura3@postasupercertificata.it
4	02175860424	5	asur.struttura5@inps.it
5	02175860424	6	asur.struttura6@inps.it
6	02175860424	7	asur.struttura7@inps.it
7	02175860424	8	asur.struttura8@inps.it
8	02175860424	10	asur.struttura10@inps.it

Figura 20. Pannello di variazione da Invio per Progressivi ad Invio Accentrato

### 2.3.2 Variazione da Invio su posizione Accentrata a Invio per progressivo INPDAP

Nel caso in cui un Ente Pubblico chiedesse di passare dall'invio accentrato degli attestati all'invio decentrato per progressivo Inpdap, dal pannello di **Ricerca per Ente Pubblico** si inserisce il codice fiscale dell'Ente e si seleziona l'opzione **Invio Attestati per progressivo INPDAP**.

Automaticamente si aprirà il pannello di cui alla successiva fig. 21:



Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)  
[Ente Pubblico](#)  
 Cittadino

### Ricerca per EntePubblico

Codice Fiscale Ente Pubblico: 80078750587

Invio Attestati per progressivo INPDAP: ☐ Progressivo INPDAP: 1

Avvia Ricerca

Inserire il primo progressivo Inpdap

[Precedente](#)

**Figura 21. Inserimento progressivo Inpdap in veriazione da Accentrato a non accentrato**

dove si procederà ad inserire il primo dei progressivi corrispondenti alle Sedi di Servizio segnalati dall'Ente in oggetto.  
 Nel successivo pannello – fig. 22 - si inserirà l'indirizzo di **P.E.C.** e si selezionerà il **Tipo Invio** così come richiesto dall'Ente per quel progressivo.

Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)  
[Ente Pubblico](#)  
 Cittadino

### Dati P.E.C. EntePubblico

Cod. Fisc. Ente Pubblico	80078750587	Cod. Servizio Ente Pubblico	1	P.E.C.	
Data Inserimento	27/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900		<a href="#">Cerca P.E.C.</a> Inserire l'indirizzo P.E.C.
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml	e selezionare il tipo invio richiesti per quello specifico progressivo	

Inserisci Precedente

**Figura 22. Dati da inserire per ogni progressivo Inpdap**

Per ognuno di essi si ripeteranno i passaggi precedentemente descritti.

## 2.4 Collegamento a indirizzario P.E.C. della Pubblica Amministrazione

Cliccando su Cerca P.E.C. il sito si apre in una nuova finestra



Figura 23. Link al sito P.E.C della P.A.

e, inserendo la denominazione dell'Ente (o parte di essa oppure parole correlate), effettua la ricerca e reperisce gli indirizzi

		Grande 21	
D.C. Organizzazione	Gregorio Tito	Roma Via Ciro il Grande, 21	dc.organizzazione@postacert.inps.gov.it
D.C. Pensioni	Gabriele Uselli	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.pensioni@postacert.inps.gov.it
D.C. Pianificazione e Controllo di Gestione	Antonio De Luca	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.pianificazionecontrollogestione@postacert.inps.gov.it
D.C. Prestazioni a sostegno del reddito	Ruggero Golino	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.prestazionisostegnoreddito@postacert.inps.gov.it
D.C. Risorse Strumentali	Rosanna Casella	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.risorsestrumentali@postacert.inps.gov.it
D.C. Risorse Umane	Ciro Toma	Roma Via Ciro il Grande, 21	dc.risorseumane@postacert.inps.gov.it
D.C. Sistemi Informativi e Tecnologici	Giulio Blandamura	Roma VIALE Civita' del Lavoro 46	dc.sit@postacert.inps.gov.it
D.C. Vigilanza Prevenzione e Contrasto all'Economia Sommersa	Fulvio Mosetti	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.vigilanzaentrate@postacert.inps.gov.it

Figura 24. Lista indirizzi dal sito P.E.C. della P.A.

## Appendice

### Indice delle immagini

Figura 1. Accesso al servizio .....	3
Figura 2. Pannello principale.....	4
Figura 3. Ricerca per Azienda .....	5
Figura 4. Avviso per Invio con campo Matricola vuoto.....	5
Figura 5. Messaggio Matricola non valida o Azienda non trovata.....	6
Figura 6. Pannello di inserimento dati P.E.C. Azienda.....	6
Figura 7. Campi da completare e selezionare.....	7
Figura 8. Risposta a inserimento effettuato .....	8
Figura 9. Messaggio formato PEC non valido.....	8
Figura 10. Dati P.E.C. Azienda presenti in archivio .....	9
Figura 11. Risposta ad aggiornamento effettuato .....	10
Figura 12. Ricerca per Ente Pubblico.....	11
Figura 13. Avviso per Invio con campo C.F. Ente vuoto.....	11
Figura 14. Messaggio C.F. non valido o scelta opzioni invio mancante .....	12
Figura 16. Risposta a inserimento effettuato.....	13
Figura 17. Messaggio formato PEC non valido .....	14
Figura 18. Dati P.E.C. Ente P.A. presenti in archivio.....	14
Figura 19. Risposta ad aggiornamento effettuato .....	15
Figura 20. Pannello di variazione da Invio per Progressivi ad Invio Accentrato .....	16
Figura 21. Inserimento progressivo Inpdap in veriazione da Accentrato a non accentrato.....	17
Figura 22. Dati da inserire per ogni progressivo Inpdap .....	17
Figura 23. Link al sito P.E.C della P.A. ....	18
Figura 24. Lista indirizzi dal sito P.E.C. della P.A. ....	18

## Allegato 2

### Invio Attestati ai Datori di lavoro in formato XML

#### Specifiche Tecniche

Il presente documento ha lo scopo di fornire le specifiche tecniche del messaggio contenente la lista degli Attestati, inviato da Inps ai Datori di lavoro tramite posta elettronica certificata, allo scopo di facilitare l'eventuale gestione applicativa dei dati ivi contenuti.

#### Indicazioni generali

Il messaggio è redatto in formato XML, conformemente allo schema XSD allegato. Ove non altrimenti specificato, i caratteri sono nel range ASCII Printable (cod. ASCII da 32 a 126 inclusi).

I valori riferiti a date sono indicati secondo il formato XMLDate:

<i>giorno mese anno</i>	AAAA-MM-GG
-------------------------	------------

Gli elementi complessi sono indicati in grassetto.

#### Descrizione del messaggio

Il messaggio si compone di:

##### Elemento **listaAttestati**

<b>attestato</b>	Attestato di malattia	elemento ripetuto da 0 a n occorrenze
<b>annullamento</b>	Certificato annullato	elemento ripetuto da 0 a n occorrenze

##### Elemento **attestato**

codFiscAzienda	CF dell'Azienda o dell'Ente datore di lavoro	Elemento presente obbligatoriamente ove l'elemento matricolaINPS non risulti valorizzato. tipo: string E' valorizzato almeno uno degli elementi matricolaINPS, codFiscAzienda identificativi del datore di lavoro.
matricolaINPS	Matricola INPS datore di lavoro	Elemento presente obbligatoriamente ove l'elemento codFiscAzienda non risulti valorizzato. tipo: string – pattern value="[0-9]{10}" E' valorizzato almeno uno degli elementi matricolaINPS, codFiscAzienda identificativi del datore di lavoro.
codSede	Progressivo INPDAP	Elemento valorizzato nel caso di datore di lavoro Ente Pubblico. Non presente se l'Ente ha richiesto l'invio accentrato. Contiene il progressivo INPDAP della sede di servizio. tipo: string

idCertificato	Protocollo identificativo del Certificato di malattia	Elemento sempre presente.. tipo: string
<b>Elemento medico</b>		
codiceFiscale	CF del medico	Elemento sempre presente. tipo: string – formato CF persona fisica formalmente valido
cognome	Cognome medico	Elemento sempre presente. tipo: string – min lenght 2 max lenght 24
nome	Nome medico	Elemento sempre presente. tipo: string - min lenght 2 max lenght 20
codiceRegione	ASL di appartenenza: codice regione	tipo: string - formato [0-9] {3} 3 cifre decimali (Codifica Ministero Salute)
codiceASL	Codice ASL di appartenenza	tipo: string - formato [0-9] {3} 3 cifre decimali (Codifica Ministero Salute)
<b>Elemento lavoratore</b>		
codiceFiscale	CF del lavoratore	Elemento sempre presente tipo: string – formato CF persona fisica formalmente valido
cognome	Cognome lavoratore	Elemento sempre presente tipo: string – min lenght 2 max lenght 24
nome	Nome lavoratore	Elemento sempre presente tipo: string - min lenght 2 max lenght 20
sex	Sex lavoratore	Elemento sempre presente tipo: string - lenght 1 M = Maschio F = Femmina
dataNascita	Data nascita lavoratore	Elemento sempre presente formato: date - tipo: XML Date
comuneNascita	Comune di nascita lavoratore	Elemento sempre presente tipo: string - formato "[a-zA-Z][0-9]{3}" Codice amministrativo del comune. E' il codice unico identificativo del comune e coincidente con una parte del codice fiscale di ogni persona nata nel comune stesso, come da campo "NAZIONALE" della tabella di codifica dell'agenzia del territorio. Per la codifica dei dati anagrafici in caso di nascita in stato Estero si utilizza la codifica degli stati esteri pubblicata dl'Agenzia del Territorio.
provinciaNascita	Provincia di nascita lavoratore	Elemento sempre presente tipo: string – formato [A-Za-z]{2} Codice della provincia. E' il codice identificativo della provincia come da campo "PROVINCIA" della tabella di codifica dell'agenzia del territorio. Per la codifica dei dati anagrafici in caso di nascita in stato Estero si utilizza il valore fisso "EE"

Elemento **residenza** (residenza / domicilio abituale)

via	Indirizzo di domicilio abituale del lavoratore comprensivo di numero civico	tipo: string – min lenght 5 max lenght 35 Comprensivo di numero civico.
cap	Codice di avviamento postale del domicilio abituale del lavoratore	tipo: string – formato [0-9]{5}
codiceComune	Comune di domicilio abituale del lavoratore	tipo: string - formato "[a-zA-Z][0-9]{3}" Codice amministrativo del comune. E' il codice unico identificativo del comune, come da campo "NAZIONALE" della tabella di codifica dell'agenzia del territorio.
provincia	Provincia di domicilio abituale del lavoratore	tipo: string - formato "[A-Za-z]{2}" Codice della provincia. E' il codice identificativo della provincia come da campo "PROVINCIA" della tabella di codifica dell'agenzia del territorio.

Elemento **reperibilità** (Elemento presente solo se segnalato dal lavoratore - contatto presso cui il lavoratore/trice dichiara di essere reperibile durante il periodo di malattia)

cognome	Riferimento presso il quale il lavoratore dichiara di essere reperibile durante il periodo di prognosi	tipo: string – min lenght 2 max lenght 24
---------	--	---

Elemento **indirizzo** (di reperibilità)

via	Indirizzo di reperibilità comprensivo di numero civico	tipo: string – min lenght 5 max lenght 35 Comprensivo di numero civico.
cap	Codice di avviamento postale della località di reperibilità	tipo: string – formato [0-9]{5}
codiceComune	Comune di reperibilità	tipo: string – formato [a-zA-Z][0-9]{3} Codice amministrativo del comune. E' il codice unico identificativo del comune, come da campo "NAZIONALE" della tabella di codifica dell'agenzia del territorio.
provincia	Provincia di reperibilità	tipo: string – formato [A-Za-z]{2} Codice della provincia. E' il codice identificativo della provincia come da campo "PROVINCIA" della tabella di codifica dell'agenzia del territorio.

dataRilascio	Data di rilascio del certificato	Elemento sempre presente formato: date - tipo: XML Date
dataInizio	Data inizio malattia	Elemento sempre presente formato: date - tipo: XML Date
dataFine	Data fine prognosi	Elemento sempre presente

		formato: date - tipo: XML Date
codiceDiagnosi	Codifica ICD9_CM - revisione 2002.	Elemento presente solo nei casi previsti dalla legge (es. militari) formati previsti: xxx.xx , xxx
testoDiagnosi	Diagnosi e/o note che completano e/o caratterizzano la diagnosi	Elemento presente solo nei casi previsti dalla legge (es. militari) formato:string – max lenght 200
tipoCertificato	Inizio / Continuazione / Ricaduta	Elemento sempre presente formato:string – lenght 1 I = Inizio C = Continuazione R = Ricaduta
idCertificatoRettificato	Protocollo identificativo del Certificato di malattia originario	Elemento presente in caso di rettifica certificato. tipo:string

Elemento **annullamento**

codFiscAzienda	CF dell' Azienda o dell'Ente datore di lavoro	Elemento presente obbligatoriamente ove l'elemento matricolaINPS non risulti valorizzato. tipo: string E' valorizzato almeno uno degli elementi matricolaINPS, codFiscAzienda identificativi del datore di lavoro.
matricolaINPS	Matricola INPS datore di lavoro	Elemento presente obbligatoriamente ove l'elemento codFiscAzienda non risulti valorizzato. tipo: string – pattern value="[0-9] {10}" E' valorizzato almeno uno degli elementi matricolaINPS, codFiscAzienda identificativi del datore di lavoro.
codSede	Progressivo INPDAP	Elemento valorizzato nei caso di datore di lavoro Ente Pubblico. Contiene il progressivo INPDAP della sede di servizio. tipo: string
idCertificato	Protocollo identificativo del Certificato di malattia annullato	Elemento sempre presente tipo: string

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<schema xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:celine="http://attestati.celine.inps.it/"
xmlns:tns="http://attestati.celine.inps.it/"
targetNamespace="http://attestati.celine.inps.it/" elementFormDefault="unqualified">
  <!-- codifiche -->
  <simpleType name="tipoVisita">
    <restriction base="string">
      <enumeration value="A">
        <annotation>
          <documentation>Visita ambulatoriale</documentation>
        </annotation>
      </enumeration>
      <enumeration value="D">
        <annotation>

```

```

        <documentation>Visita domiciliare</documentation>
    </annotation>
</enumeration>
</restriction>
</simpleType>
<simpleType name="tipoCertificato">
    <restriction base="string">
        <enumeration value="I">
            <annotation>
                <documentation>Inizio</documentation>
            </annotation>
        </enumeration>
        <enumeration value="C">
            <annotation>
                <documentation>Continuazione</documentation>
            </annotation>
        </enumeration>
        <enumeration value="R">
            <annotation>
                <documentation>Ricaduta</documentation>
            </annotation>
        </enumeration>
    </restriction>
</simpleType>
<simpleType name="sesso">
    <restriction base="string">
        <enumeration value="M" />
        <enumeration value="F" />
    </restriction>
</simpleType>
<!-- custom types : simple types -->
<simpleType name="codiceFiscale">
    <restriction base="string">
        <pattern value="[A-Z]{6}[0-9A-Z]{2}[A-Z][0-9A-Z]{2}[A-Z][0-9A-Z]{3}[A-Z]" />
    </restriction>
</simpleType>
<simpleType name="nome">
    <restriction base="token">
        <minLength value="2" />
        <maxLength value="20" />
        <pattern value="[a-zA-Z ']*" />
    </restriction>
</simpleType>
<simpleType name="cognome">
    <restriction base="token">
        <minLength value="2" />
        <maxLength value="24" />
        <pattern value="[a-zA-Z ']*" />
    </restriction>
</simpleType>
<simpleType name="comune">
    <restriction base="string">
        <annotation>
            <documentation>Codice amministrativo del comune. E' il
            codice unico identificativo del comune e coincidente con
            una parte del codice fiscale di ogni persona nata nel
            comune stesso, come da campo "NAZIONALE" della tabella di
            codifica dell'agenzia del territorio. Per la codifica dei
            dati anagrafici in caso di nascita in stato Estero si

```



```

        utilizza la codifica degli stati esteri pubblicata
        dall'Agenzia del Territorio.</documentation>
    </annotation>
    <pattern value="[a-zA-Z][0-9]{3}" />
</restriction>
</simpleType>
<simpleType name="provincia">
    <annotation>
        <documentation>Codice della provincia. E' il codice
        identificativo della provincia come da campo "PROVINCIA "
        della tabella di codifica dell'agenzia del territorio. Per la
        codifica dei dati anagrafici in caso di nascita in stato
        Estero si utilizza il valore fisso "EE"</documentation>
    </annotation>
    <restriction base="string">
        <pattern value="[A-Za-z]{2}" />
    </restriction>
</simpleType>
<simpleType name="via">
    <annotation>
        <documentation>Comprensiva di numero civico</documentation>
    </annotation>
    <restriction base="string">
        <minLength value="5" />
        <maxLength value="35" />
    </restriction>
</simpleType>
<simpleType name="cap">
    <restriction base="string">
        <pattern value="[0-9]{5}" />
    </restriction>
</simpleType>
<!-- custom types : complex types -->
<complexType name="indirizzo">
    <sequence>
        <element name="via" type="celine:via" />
        <element name="cap" type="celine:cap" />
        <element name="codiceComune" type="celine:comune" />
        <element name="provincia" type="celine:provincia" />
    </sequence>
</complexType>
<complexType name="anagrafica">
    <sequence>
        <element name="cognome" type="celine:cognome"/>
        <element name="nome" type="celine:nome"/>
        <element name="sesso" type="celine:sesso"/>
        <element name="dataNascita" type="date"/>
        <element name="comuneNascita" type="celine:comune"/>
        <element name="provinciaNascita" type="celine:provincia"/>
    </sequence>
</complexType>
<complexType name="reperibilita">
    <annotation>
        <documentation>Contatto presso cui il lavoratore/trice e'
        reperibile durante il periodo di malattia.</documentation>
    </annotation>
    <sequence>
        <element name="cognome" type="celine:cognome"
        minOccurs="0" />

```

```

    <element name="indirizzo" type="celine:indirizzo"
      minOccurs="0" />
  </sequence>
</complexType>
<complexType name="medico">
  <annotation>
    <documentation>Dati anagrafici, Asl di
      riferimento</documentation>
  </annotation>
  <sequence>
    <element name="codiceFiscale" type="celine:codiceFiscale" />
    <element name="cognome" type="celine:cognome" />
    <element name="nome" type="celine:nome" />
    <element name="codiceRegione" minOccurs="0">
      <annotation>
        <documentation>ASL di appartenenza (Codifica Ministero
          Salute) : cod.Regione</documentation>
      </annotation>
      <simpleType>
        <restriction base="string">
          <pattern value="[0-9]{3}" />
        </restriction>
      </simpleType>
    </element>
    <element name="codiceAsl" minOccurs="0">
      <annotation>
        <documentation>ASL di appartenenza (Codifica Ministero
          Salute) : cod.ASL</documentation>
      </annotation>
      <simpleType>
        <restriction base="string">
          <pattern value="[0-9]{3}" />
        </restriction>
      </simpleType>
    </element>
  </sequence>
</complexType>

```

```

<complexType name="attestatoType">
  <sequence>
    <annotation>
      <documentation>E' valorizzato almeno uno degli elementi matricolaINPS,
        codFiscAzienda identificativi del datore di lavoro.
        L'elemento codSede contiene, ove applicabile, il progressivo INPDAP della sede di
servizio.

```

```

      </documentation>
    </annotation>
    <element name="codFiscAzienda" type="string" minOccurs="0"/>
    <element name="matricolaINPS" type="string" minOccurs="0"/>
    <element name="codSede" type="string" minOccurs="0"/>
    <element name="idCertificato" type="string" />
    <element name="medico" type="celine:medico" />
    <element name="lavoratore" type="celine:anagrafica" />
    <element name="residenza" type="celine:indirizzo" />
    <element name="reperibilita" type="celine:reperibilita" minOccurs="0" />
    <element name="dataRilascio" type="date" />
    <element name="dataInizio" type="date" />
    <element name="dataFine" type="date" />

```

```

    <element name="codiceDiagnosi" type="string" minOccurs="0">
      <annotation>
        <documentation>
          Codifica ICD9-CM rev. 2007
          L'elemento e' presente solo per i casi previsti dalla legge (es. militari)
        </documentation>
      </annotation>
    </element>
    <element name="testoDiagnosi" type="string" minOccurs="0">
      <annotation>
        <documentation>
          L'elemento e' presente solo per i casi previsti dalla legge (es. militari)
        </documentation>
      </annotation>
    </element>
    <element name="tipoCertificato" type="celine:tipoCertificato" />
    <element name="idCertificatoRettificato" type="string" minOccurs="0" />
  </sequence>
</complexType>
<complexType name="annullamentoType">
  <sequence>
    <element name="matricolaINPS" type="string" minOccurs="0"/>
    <element name="codFiscAzienda" type="string" minOccurs="0"/>
    <element name="codSede" type="string" minOccurs="0"/>
    <element name="idCertificato" type="string" />
  </sequence>
</complexType>
<element name="listaAttestati">
  <complexType>
    <sequence>
      <element name="attestato" type="tns:attestatoType" minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded"/>
      <element name="annullamento" type="tns:annullamentoType" minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded"/>
    </sequence>
  </complexType>
</element>
</schema>

```

## Riferimenti

### XML

Extensible Markup Language 1.0, Fifth Edition (W3C Recommendation, 26 November 2008).

<http://www.w3.org/TR/xml/>

### XSD

XML Schema Definition 1.0, Second Edition (W3C Recommendation, 28 October 2004)

<http://www.w3.org/TR/xmlschema-1/>

<http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/>

Versione Grafica

Allegato 2 Datore di Lavoro: Matr.INPS / C.F.

Lavoratore:

br

Nato/a a

Prov

il

C.F.

N. Certificato:

Fine malattia:

Inizio malattia

Rilascio

Tipo certificato

Residenza o domicilio abituale: Via/P.zza

C.A.P.

Comune

Prov.

Indirizzo di reperibilità: Presso

Via/P.zza

C.A.P.

Comune

Prov.

Medico:

/

ASL

----- Datore di Lavoro:

Matr.INPS / C.F.

Progr. INPDAP: 1 Lavoratore:

br

Nato/a a

Prov

il

C.F.

N. Certificato:

(Rettifica del cert. N.

) Fine malattia:

Inizio malattia

Rilascio

Tipo certificato

Residenza o domicilio abituale: Via/P.zza

C.A.P.

Comune

Prov.

Indirizzo di reperibilità: Presso

Via/P.zza

C.A.P.

Comune

Prov.

Medico:

ASL

----- Datore di Lavoro:

Matr.INPS / C.F.

N. certificato annullato:

-----

Versione Grafica

Allegato 2 Datore di lavoro: Codice Fiscale: 01472583690 Progr. INPDAP: 1 Lavoratore: AA AAA  
Nato/a a: ROMA Prov. RM il 10/01/2000 C.F.: AAXAAA00A50H5L1O N. Certificato: 4971  
(Rettifica del cert. N. 4970) Fine malattia: 04/08/2010 Inizio malattia 03/08/2010 Rilascio  
03/08/2010 Tipo certificato I Residenza o domicilio abituale: Via/P.zza VIA ROMA C.A.P. 00043  
Comune CIAMPINO Prov. RM Indirizzo di reperibilità: Presso Via/P.zza C.A.P. Comune Prov.  
Medico: PRO VA ASL 120 104 ----- Datore di  
lavoro: Codice Fiscale: 01472583690 Lavoratore: AA AAA Nato/a a: ROMA Prov. RM il  
10/01/2000 C.F.: AAXAAA00A50H5L1O N. Certificato: 5010 Fine malattia: 09/08/2010 Inizio  
malattia 03/08/2009 Rilascio 03/08/2010 Tipo certificato I Residenza o domicilio abituale:  
Via/P.zza pippo C.A.P. 20143 Comune MILANO Prov. MI Indirizzo di reperibilità: Presso Bianchi  
Via/P.zza Via Carucci, 85 C.A.P. 20143 Comune MILANO Prov. MI Medico: PRO VA ASL 120  
104 ----- Datore di lavoro: Codice Fiscale:  
01472583690 N. certificato annullato: 5001 -----

-